

Projekt

z dnia 10 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kluczbork

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Kluczbork oraz rodzaje i szczegółowość uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się harmonogram przygotowania i uchwalania budżetu Gminy Kluczbork zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LI/668/10 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Kluczbork oraz rodzajów i szczegółowości uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Piotr Sitnik

**Procedura uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość
uzasadnienia i materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu.**

I.

1. Projekt budżetu na każdy rok budżetowy opracowywany jest przez Burmistrza Miasta na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, z uwzględnieniem:
 - a. Zadań finansowanych z budżetu gminy, realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy, wraz z przewidywanymi zmianami,
 - b. Aktualnego i przewidywanego stanu organizacyjno-prawnego gminy,
 - c. Ilości etatów i środków na wynagrodzenia w jednostkach powiązanych z budżetem gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
 - d. Przyjętych przez Radę Miejską strategii, kierunków działań, programów i stanowisk, a w szczególności:
 - i. Wieloletniej prognozy finansowej,
 - ii. Planu zagospodarowania przestrzennego,
 - iii. Aktualnej strategii rozwoju Gminy Kluczbork,
 - e. Prawidłowo złożonych wniosków do projektu budżetu.

II.

1. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz Miasta, w terminie do dnia 20 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, obejmujące w szczególności:
 - a. Planowane wskaźniki ekonomiczne,
 - b. Szczegółowość i metodologię sporządzenia materiałów planistycznych,
 - c. Sposób wyznaczania wielkości wydatków bieżących, w tym płacowych,
 - d. Sposób ujęcia w materiałach planistycznych zadań wieloletnich.

III.

1. Wnioski do budżetu gminy, poprzez Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego mogą składać:
 - a. Komisje Rady Miejskiej,
 - b. Radni,
 - c. Rady Sołectw,
 - d. Grupa, co najmniej 20 mieszkańców gminy.
2. Podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jak również inne organizacje, mogą składać wnioski do budżetu gminy poprzez właściwe Komisje Rady Miejskiej.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być składane w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.
5. Wnioski przedkładane są niezwłocznie Burmistrzowi Miasta, który kieruje je do merytorycznie właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego lub jednostek budżetowych, celem ich weryfikacji.
6. Wydziały Urzędu Miejskiego oraz jednostki budżetowe opracowują materiały niezbędne do opracowania zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków i przedkładają je Skarbnikowi Gminy do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

IV.

1. Skarbnik Gminy w oparciu o m.in.:
 - a. Przedłożone materiały i wnioski,
 - b. Szacunkowe wielkości dochodów,
 - c. Informacje dotyczące wielkości dotacji z budżetu państwa, subwencji i udziałów w dochodach budżetu państwa,opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

V.

1. Burmistrz Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta przedkłada w terminie ustawowym:
 - a. Radzie Miejskiej,
 - b. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu - celem zaopiniowania.

VI.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, niezwłocznie po jego otrzymaniu, Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje w terminie do 14 dni od daty przedstawienia Radzie projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski wraz z uzasadnieniem.
3. Jako wniosek w rozumieniu pkt. VI ust. 2 rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie uchwały budżetowej, zgłoszoną do Komisji właściwej ds. budżetu.
4. Opinie i wnioski, o których mowa w pkt. VI ust. 2 są podstawą do sformułowania przez Komisję właściwą ds. budżetu w terminie do 21 dni od daty przedstawienia Radzie projektu budżetu ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.
5. Nieuwzględnienie wniosku przez Komisję właściwą ds. budżetu wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W posiedzeniu Komisji właściwej ds. budżetu, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich komisji.
7. Niezwłocznie po sporządzeniu opinii, o której mowa w pkt. VI ust. 4, jest przekazywana Burmistrzowi Miasta.

VII.

1. Burmistrz Miasta zapoznaje się z opinią i wnioskami Komisji właściwej ds. budżetu i dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej.
2. Burmistrz Miasta przedstawia pisemne uzasadnienie do nieuwzględnionych wniosków Komisji.
3. Burmistrz Miasta przedstawia ostateczną wersję budżetu w terminie do 7 dni przed sesją budżetową chyba, że szczególne uzasadnione przyczyny powodują złożenie autopoprawek w krótszym terminie.

VIII.

1. Poprawki do projektu uchwały budżetowej podczas sesji Rady Miejskiej, na której jest on rozpatrywany, może zgłaszać każdy Radny. Przez W/w poprawki rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie uchwały budżetowej.
2. Wniosek po zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta podlega głosowaniu przez Radę Miejską.

IX.

1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w zgodzie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi finansów publicznych. Zawiera on między innymi:
 - a. Prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowane do działów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,

- b. Planowane wydatki budżetu gminy, wyszczególnione w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych,
 - c. Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
 - d. Kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,
 - e. Kwoty związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu gminy,
2. Projekt może także zawierać:
- a. Rezerwy celowe,
 - b. Limity zobowiązań,
 - c. Upoważnienia dla Burmistrza Miasta między innymi do:
 - i. Dokonywania zmian w budżecie,
 - ii. Przekazywania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,
 - iii. Udzielania poręczeń,
 - iv. Udzielania pożyczek,
 - v. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetowego.

X.

1. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza:
- a. Uzasadnienie,
 - b. Materiały informacyjne.

XI.

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:
- a. Ogólną charakterystykę budżetu zawierającą m.in. omówienie źródeł pokrycia ewentualnego deficytu budżetu,
 - b. Omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu ich prognozowania.
 - c. Podsumowanie planowanych dochodów i wydatków, z wyszczególnieniem dochodów i wydatków majątkowych,
 - d. Plan wydatków bieżących i majątkowych w podziale na jednostki organizacyjne,
2. Materiały informacyjne obejmują:
- a. Szczegółowy podział planowanych dochodów, w podziale na działy klasyfikacji budżetowej, wymieniając poszczególne źródła,
 - b. Wykaz zadań według jednostek realizujących wraz z określeniem kwoty wydatków dla danego zadania.

XII.

1. Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, mają być uwzględnione następujące punkty:
- a. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - b. Przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji właściwej ds. budżetu,
 - c. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu,
 - d. Przedstawienie stanowiska Burmistrza Miasta w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu, opinii Komisji i wniosków zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję właściwą ds. budżetu,
 - e. Dyskusja i głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 2026 r.

Harmonogram przygotowania i uchwalania budżetu Gminy Kluczbork

Lp.	Wyszczególnienie	Termin	Realizujący
1	Wydanie zarządzenia w sprawie opracowania materiałów planistycznych	do 20 sierpnia	Burmistrz Miasta
2	Przedłożenie do Biura Rady wniosków do budżetu	do 20 września	Komisje Rady Miejskiej, Kluby radnych, Radni, Rady sołectw, 20 mieszkańców
3	Przedłożenie Skarbnikowi Gminy materiałów do zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków	do 15 października	Wydziały Urzędu Miejskiego oraz jednostki budżetowe
4	Przygotowanie projektu budżetu wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego i przedłożenie go Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej	do 15 listopada	Burmistrz Miasta
5	Zapoznanie się komisji stałych Rady Miasta z projektem budżetu i przedstawienie swoich opinii oraz wniosków komisji właściwej ds. budżetu	do 29 listopada	Komisje stałe Rady Miejskiej
6	Analiza opinii i wniosków poszczególnych komisji, formułowanie własnych wniosków i przedstawienie Burmistrzowi ostatecznej opinii o projekcie budżetu	do 6 grudnia	Komisja właściwa ds. budżetu wraz z przewodniczącymi pozostałych komisji
7	Analiza opinii i wniosków komisji właściwej ds. budżetu i przedłożenie ostatecznej wersji budżetu	na 7 dni przed sesją budżetową	Burmistrz Miasta
8	Podjęcie uchwały budżetowej	do 31 grudnia *	Rada Miejska

* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku następnego

Uzasadnienie

do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Kluczborku

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kluczbork

Przedłożony projekt uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Kluczbork oraz rodzajów i szczegółowości uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zawiera elementy konieczne, wynikające z obowiązujących przepisów prawnych celem zapewnienia prawidłowego przebiegu prac związanych z opracowaniem budżetu Gminy Kluczbork.

Proponowana w tej formie uchwała pozwoli ujednolicić stosowane procedury oraz towarzyszący zakres materiałów planistycznych dla opracowywanych w kolejnych latach projektów budżetu Gminy Kluczbork.

Burmistrz Miasta
Kluczborka

Jarosław Kielar